MODEL ADEVERINȚĂ VECHIME

ANTETUL INSTITUŢIEI

NR. …………. Data ……………….

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta de atestă faptul că d-l/d-na ………, CNP …………….., născut(ă) la data de ……………, posesor/posesoare al/a CI seria ……. nr. ……….., domiciliat(ă) în …………………….. este angajat(ă) în cadrul ………………………, în funcția de ……........., având contract de muncă pe durată ………… și o vechime totală în muncă de…(ani, luni, zile)…, din care …(an, luni, zile)… în activitatea de cercetare-dezvoltare. Vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare provine din vechimea în activitatea de cercetare de …(ani, luni, zile)… dobândită în cadrul stagiului doctoral cu frecvență și din vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul ………………. de ….…(ani, luni, zile)…

Traiectoria profesională a d-lui/d-nei ………….., de la prima angajare și până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariaților, adeverința/adeverințele nr./data emisă/e de ………………. este prezentată mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Funcția | Unitatea | Perioada | Vechime  (an, luni, zile) | Document justificativ[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |
| Total vechime în muncă |  |  |  |  |
| Total vechime în acti­vi­ta­tea de cerce­ta­re-dez­vol­tare/învăţă­mân­tul su­pe­rior. |  |  |  |  |

Mențiuni speciale: (spre ex: d-l/d-na a avut suspendat contractul de muncă în perioada ……, conform…..).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru ocuparea a 1/2 post de CS I.

|  |  |
| --- | --- |
| Director/Director General | Resurse Umane |

1. *Documente justificative pot fi: carnet de muncă, registrul de evidență a salariaților, adeverințe emise de alte instituții.* [↑](#footnote-ref-1)