



**Institutul de Filosofie și Psihologie
„Constantin Rădulescu – Motru”**

Cal. 13 Septembrie nr.13
Sector 5
76117 București
Tel. 410.32.00/2327
Tel/Fax 410.30.99

ACADEMIA ROMÂNĂ

ANUNȚ

Institutul de Filosofie și Psihologie „C.Rădulescu-Motru” cu sediul în București, strada Calea 13 Septembrie nr. 13, organizează concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi: CS II pe perioadă nedeterminată în domeniul Psihologie – specialitatea Psihologie cognitivă aplicată în comportamentul organizațional și psihologia criminalității, administrarea comunitară a sancțiunilor penale (COR 263415); salariul minim de încadrare : <https://institutuldefilosofie.ro/request.php?2260>; CS III pe perioadă nedeterminată în domeniul Filosofie – specialitatea Filosofie românească (COR 243101); salariul minim de încadrare: <https://institutuldefilosofie.ro/request.php?2260>.

Concursurile se vor desfășura conform Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare în data în data de 24.11.2025 ora 12.00 (filosofie), respectiv în data de 28.11.2025, ora 12.00 (psihologie) la sediul Institutului, București, strada Calea 13 Septembrie nr. 13 la sala 2 308 (Casa Academiei, et. 2, aripa Vest).

Condițiile pentru concursul de ocupare a posturilor din domeniile Psihologie și Filosofie sunt cele prevăzute la art. 23 alin. (1) - (4) din Legea nr. 183/2024, a standardelor minimale specifice fiecărui domeniu științific prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și a standardelor suplimentare stabilite de organizația de cercetare (mai jos), în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

Probele de concurs constau în: 1. analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă pentru ocuparea căruia candidatul susține concurs și a performanțelor sale; 2. o probă de interviu (principalele realizări științifice, perspective de carieră).

Dosarele de concurs se depun în termen de 30 de zile de la data apariției anunțului la Compartimentul Resurse Umane al Institutului (și se trimit în format electronic la adresa de email ifilosofie@yahoo.com), de luni până vineri între orele 10 – 12. Dosarele care nu corespund specialităților și condițiilor menționate nu sunt acceptate la concurs.

Standarde suplimentare stabilite de IFP-AR specifice postului de CS II scos la concurs în domeniul psihologie:

1. Experiență de minim 10 ani în activități de cercetare în psihologia muncii, psihologia cognitivă și psihologia comportamentului organizațional și psihologia criminalității, administrarea comună a sancțiunilor penale;

2. Cărți de autor și coautor – minim 4;

3. Activități derulate în cadrul unor Școli doctorale;

4. Coordonator de cărți – minim 2;

5. Capitole în cărți/Rapoarte specializate – minim 15 capitole/minim 4 rapoarte ;

6. Articole indexate ISI, autor și coautor – minim 6;

7. Articole indexate BDI, autor și coautor – minim 30;

8. Participări la conferințe naționale și internaționale – minim 30;

9. Activități ca director de proiect – minim 1 proiecte, dintre care un proiect internațional;

10. Participări ca specialist în proiecte naționale și internaționale – minim 10 de proiecte.

Standardele suplimentare stabilite de IFP-AR specifice postului de CS III scos la concurs în domeniul filosofie:



Institutul de Filosofie și Psihologie
„Constantin Rădulescu – Motru”

Cal. 13 Septembrie nr.13
Sector 5
76117 București
Tel. 410.32.00/2327
Tel/Fax 410.30.99

ACADEMIA ROMÂNĂ

1. Doctorat în Filosofie (titlul tezei, instituția unde a fost obținut titlul de doctor etc.);
2. Experiență demonstrată la nivel academic în redactarea/editarea/coordonarea de reviste de specialitate, volume colective sau serii editoriale (minimum 5 ani);
3. Experiență în editarea de compendii, dicționare sau enciclopedii filosofice;
4. Competențe filologice avansate (dubla specializare constituie un avantaj);
5. Cunoașterea a minimum 2 limbi moderne de circulație internațională;
6. Minimum 10 articole publicate în reviste indexate BDI (Web of Science, Scopus, ERIH Plus, EBSCO etc.);
7. Minimum 1 monografie/carte de autor publicată la edituri recunoscute/prestigioase;
8. Minimum 10 comunicări la conferințe naționale/internaționale (din care cel puțin 2 internaționale);
9. Participare la minimum 2 proiecte de cercetare competitive (naționale/internaționale).

Lista completă a documentelor din dosarul de concurs:

ART. 10 (Regulament)

(1) Candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care cuprinde următoarele documente:

0. Opis.

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată, (unde este cazul);

c) *curriculum vitae* semnat de către candidat;

d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;

e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f), semnate;

f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;



**Institutul de Filosofie și Psihologie
„Constantin Rădulescu – Motru”**

Cal. 13 Septembrie nr.13
Sector 5
76117 București
Tel. 410.32.00/2327
Tel/Fax 410.30.99

ACADEMIA ROMÂNĂ

- 1) certificatul de cazier judiciar.
- (2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
 - a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare și granturile obținute pe care le-a condus ca director de proiect sau la care a participat în calitate de membru, cu identificarea corespunzătoare;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.
- (3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
 - a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - c) lista articolelor/studiilor în extenso;
 - d) lista altor lucrări și contribuții științifice.
- (4) Lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se va întocmi cu indicarea codificării ISBN/ISSN etc.
- (5) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail ifilosofie@yahoo.com și în format fizic, la sediul Institutului.

(10) Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CS II sau CS I se constituie din două părți, astfel:

- a) dosarul administrativ cuprinde documentele menționate la ART 10 al (1)-(3) și documentele emise pe durata desfășurării concursului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în anexa nr. 3, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în „Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs prevăzută în anexa nr. 1;
- b) mapa cu lucrări științifice – lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

DIRECTOR,

CS I dr. Viorel Vizureanu